

## **Reglement Klachtencommissie Woningcorporaties Regio Utrecht (KWRU)**

*(versie 2 augustus 2023)*

### **Inleiding**

De Klachtencommissie behandelt Klachten van zowel de (mede)huurders en consumentkopers van de aangesloten corporaties, als van woningzoekenden in de regio Utrecht. Dit reglement is in beginsel voor beide categorieën toepasselijk, maar voor woningzoekenden gelden enkele afwijkingen en bijzondere bepalingen die opgenomen zijn in Bijlage A.

### **Artikel 1: Begrippen**

Klachtencommissie	De commissie, ingesteld door één of meerdere corporaties om onafhankelijke adviezen over klachten ten aanzien van het doen en nalaten van de corporatie(s) aan de corporatie(s) uit te brengen, om zodoende een bijdrage te leveren aan het verantwoord functioneren van de corporatie(s).
Corporatie	Toegelaten instelling in de zin van artikel 19 Woningwet, die de Klachtencommissie (mede) heeft ingesteld.
Bestuur	Het bestuur van een corporatie. In het geval dat de klachtencommissie is ingesteld door meerdere corporaties wordt onder het bestuur verstaan de besturen van de corporaties gezamenlijk.
Huurdersorganisatie	De organisatie als bedoeld in art 1 lid1 sub f van de Wet op het Overleg Huurders Verhuurder.
Bewonerscommissie	De organisatie als bedoeld in art 1 lid1 sub g van de Wet op het Overleg Huurders Verhuurder
Huurcommissie	De huurcommissie bedoeld in art 3a van de Uitvoeringswet Huurprijzen
Klager	Klager kan zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>• Een huurder van woon- of bedrijfsruimte van de corporatie.</li><li>• Een medehuurder in de zin van de artikelen 7:266 en 7:267 BW en een persoon bedoeld in artikel 7:268 lid 2 BW.</li><li>• De consument koper van een door de corporatie verkochte woning kan een klacht indienen over handelen en nalaten van een corporatie tijdens de aankoop- en/of de terugkoop-procedure, onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 1 onder m.</li><li>• Wie met betrekking tot de hiervoor genoemde woon- of bedrijfsruimte een status had als hiervoor opgesomd, zij het tot een jaar na het tijdstip waarop de gedraging van een corporatie plaatsvond.</li><li>• Een Huurdersorganisatie of Bewonerscommissie.</li><li>• Een kandidaat-huurder van woonruimte in eigendom van of in beheer bij een corporatie. Een kandidaat-huurder van</li></ul>

woonruimte kan zijn een persoon die zich heeft gemeld als gegadigde voor een huurwoning van een corporatie. Een kandidaat-huurder staat in de regio Utrecht ingeschreven als woningzoekende, wenst te worden ingeschreven als woningzoekende in de regio Utrecht of was in het verleden ingeschreven als woningzoekende in de regio Utrecht. Voor Klachten van kandidaat-huurders gelden in aanvulling dan wel afwijking van dit reglement de in Bijlage A opgenomen regels.

Klacht	Een van een klager afkomstig in de Nederlandse taal gesteld geschrift, gericht aan de Klachtencommissie, waaruit blijkt dat klager zich niet kan verenigen met een handelen of nalaten van de corporatie of het handelen of nalaten van personen die voor of namens haar werkzaamheden verrichten.
Advies	Met redenen omkleed onafhankelijk schriftelijk Advies dat de Klachtencommissie uitbrengt aan het bestuur van de corporatie.

### **Artikel 2: Doel en taak van de Klachtencommissie**

1. Het doel van de Klachtencommissie is het uitbrengen van onafhankelijke adviezen over klachten om zodoende een bijdrage te leveren aan het functioneren van de corporatie(s).
2. De Klachtencommissie beoordeelt ingediende klachten en adviseert het bestuur met betrekking tot de behandeling van klachten.
3. De Klachtencommissie kan het bestuur naar aanleiding van de behandeling van een klacht een aanbeveling geven over het gevoerde of te voeren beleid.
4. De Klachtencommissie is onafhankelijk.
5. De leden van de Klachtencommissie onderschrijven onverkort de beginselen uit de Aedes Governancecode.

### **Artikel 3: Samenstelling Klachtencommissie, profiel en benoeming van leden**

1. De Klachtencommissie bestaat uit ten minste vijf leden, waarvan ten minste twee plaatsvervangend leden. De leden en de plaatsvervangend leden hebben op persoonlijke titel zitting in de commissie.
2. De leden en de plaatsvervangend leden van de Klachtencommissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
3. Het Bestuur benoemt als volgt:
  - a. één lid -tevens voorzitter- op voordracht van een werkgroep; deze werkgroep bestaat uit twee vertegenwoordigers van verhuurder en twee vertegenwoordigers van de Huurdersorganisatie(s);
  - b. de helft van de overige leden op voordracht van (een van) de huurdersorganisatie(s);
  - c. de andere helft van de overige leden op voordracht van het bestuur;
  - d. de plaatsvervangend leden kunnen op verzoek van de voorzitter ieder lid bij afwezigheid vervangen.
4. Het bestuur stelt een profielschets van de leden op. Alle leden moeten in ieder geval voldoen aan de volgende vereisten:
  - a. leden zijn in staat tot onafhankelijke, onpartijdige en objectieve oordeelsvorming;
  - b. leden hebben maatschappelijke ervaring en zijn maatschappelijk betrokken.
5. Een lid van de commissie mag niet in een zodanige relatie tot de corporatie staan of hebben gestaan dat hij niet geacht kan worden onafhankelijk te zijn. De criteria voor de gewenste onafhankelijkheid zijn dat het betrokken lid, dan wel zijn echtgenoot,

geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad in de vijf jaar voorafgaand aan de benoeming niet is geweest:

- lid van de interne toezichthouder van de corporatie;
  - lid van de directie of het bestuur van de corporatie;
  - werknemer van de corporatie;
  - bestuurslid van de huurdersorganisatie(s) van verhuurder;
  - belast is met, of mede uitvoering geeft aan het overheidstoezicht op de corporatie;
  - aandeelhouder, vennoot, medewerker of adviseur van een zakelijke relatie van de corporatie;
  - leden van het college van burgemeester en wethouders van gemeenten in de woningmarktregio van een corporatie als bedoeld in artikel 41 tot en met 41d van de Woningwet;
  - een persoon die een persoonlijke financiële vergoeding van de corporatie, huurdersorganisaties of bewonerscommissie ontvangt, anders dan de vergoeding in verband met het lidmaatschap van de Klachtencommissie;
6. De leden worden voor een periode van vier jaar benoemd. Een door het verstrijken van deze termijn aftredend lid is opnieuw benoembaar voor vier jaar. Ieder kan ten hoogste drie termijnen lid van de Klachtencommissie zijn. De leden treden af volgens een door de Klachtencommissie vastgesteld rooster van aftreden. Dit rooster van aftreden wordt zodanig vastgesteld dat de continuïteit van de kennis en ervaring binnen de commissie gewaarborgd is. Het rooster van aftreden wordt gepubliceerd op de website van een corporatie, alsook op die van de Klachtencommissie.
7. Het lidmaatschap van de Klachtencommissie eindigt door:
- a. het verstrijken van de termijn als bedoeld in lid 6;
  - b. het schriftelijk opzeggen van het lidmaatschap;
  - c. overlijden van het lid;
  - d. een met redenen omkleed besluit van het bestuur, waarin wordt geconstateerd dat het betrokken lid zijn functie niet meer onafhankelijk of naar behoren kan vervullen.
8. Vooruitlopend op het einde van een lidmaatschap stelt de Klachtencommissie het bestuur en de huurdersorganisatie 6 maanden van te voren van dit einde op de hoogte. Met inachtneming van lid 3 onder a van dit artikel stelt het bestuur, indien het gaat om de functie van voorzitter, binnen een maand na ontvangst van de mededeling van de Klachtencommissie een werkgroep in met het verzoek binnen twee maanden nadat de werkgroep is ingesteld een voordracht te doen. Indien een lid, dat op voordracht van de huurdersorganisatie is benoemd, aftreedt, zal het bestuur de huurdersorganisatie binnen 2 maanden verzoeken een voordracht te doen. Indien het bestuur oordeelt dat de voorgedragen persoon niet voldoet aan de profielschets van het 4e lid of aan de criteria van het 5e lid, deelt het bestuur dat schriftelijk en met redenen omkleed mee aan de partij die de voordracht deed, met verzoek om binnen een maand een andere voordracht uit te brengen.
9. Het bestuur kan een tijdelijk lid benoemen om te voorkomen dat een Klachtencommissie uit minder dan vijf leden bestaat.
10. Het bestuur stelt de Klachtencommissie een secretaris ter beschikking. De secretaris is geen lid en heeft geen stemrecht.

#### **Artikel 4 Voorleggen Klacht aan de Klachtencommissie**

1. Een Klager kan langs elektronische weg of per post een klacht indienen bij de Klachtencommissie door schriftelijk in de Nederlandse taal een klacht aan de Klachtencommissie toe te sturen.
2. Uit de klacht moet blijken welke concrete gedragingen aan de corporatie worden verweten.

3. Een klacht kan worden onderbouwd met relevante documenten of beeldmateriaal;
4. Partijen kunnen zich in elk stadium van de procedure door een derde laten vertegenwoordigen of laten bijstaan.
5. De Klachtencommissie neemt klachten kosteloos in behandeling.
6. Klager kan zijn klacht op elk moment gedurende de procedure intrekken.

#### **Artikel 5: Klachten die niet in behandeling worden genomen**

1. De volgende Klachten neemt de Klachtencommissie niet in behandeling:
  - a. een klacht die later dan een jaar na het verweten handelen of nalaten van een corporatie is ingediend;
  - b. een klacht die anoniem is ingediend of discriminerend van aard is;
  - c. een klacht waaruit onvoldoende duidelijk wordt welk concreet handelen of nalaten de corporatie wordt verweten.
  - d. een klacht over een onderwerp waarvoor de wetgever krachtens (semi-)dwingend recht de uitsluitende bevoegdheid tot geschilbeslechting heeft neergelegd bij de rechter of de huurcommissie, waaronder klachten over huurprijsverhogingen en afrekening van servicekosten en kosten van warmtelevering;
  - e. indien een betrokken corporatie onvoldoende in de gelegenheid is geweest om de klacht op te lossen. In dat geval zendt de Klachtencommissie de klacht door aan de corporatie, hetgeen de klager wordt meegedeeld;
  - f. een klacht waarbij de klager geen belang heeft;
  - g. een klacht betreffende een bestuursbesluit met algemene strekking;
  - h. indien de klacht louter het verstrekken van vergunningen op grond van de Huisvestingswet betreft;
  - i. indien Klager of de corporatie de kwestie waarop de klacht betrekking heeft reeds heeft voorgelegd aan een rechter, huurcommissie, arbiter, mediator of een andere onafhankelijke instantie of indien een van de instanties als bedoeld in dit lid al een uitspraak over de zaak heeft gedaan;
  - j. indien de Klachtencommissie de klacht reeds heeft behandeld, daarover advies heeft uitgebracht en het bestuur conform dat advies heeft besloten of daarvan gemotiveerd is afgeweken.
  - k. een klacht gerelateerd aan een gedraging met betrekking tot een wanbetaling, een huurbeëindiging of het afsluiten van nutsvoorzieningen;
  - l. een klacht met betrekking tot schadevergoeding waarbij de zaak in behandeling is bij een verzekeringsmaatschappij;
  - m. een klacht waarvoor een andere vorm van geschillenbeslechting open staat, zoals de geschillenregeling taxaties in de koopgarantvoorwaarden.
2. Indien de commissie een klacht niet in behandeling neemt, stelt de commissie de klager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

#### **Artikel 6: Verwerking van Klachten**

1. Klager krijgt van of namens de Klachtencommissie binnen veertien dagen schriftelijk bericht van ontvangst van de klacht met daarin de vermelding van de datum van ontvangst.
2. Daarin meldt de Klachtencommissie of de klacht ontvankelijk is of dat de klacht op grond van artikel 5 van dit reglement niet in behandeling wordt genomen.
3. De Klachtencommissie kan de klager in de ontvangstbevestiging verzoeken stukken ter nadere onderbouwing van de klacht toe te zenden.
4. In de ontvangstbevestiging aan de klager wordt verwezen naar het reglement van de Klachtencommissie gepubliceerd op de website van de betrokken corporatie.
5. De Klachtencommissie kan besluiten om klachten van verschillende klagers, die een onderling samenhangend verband vertonen, samen te voegen en tegelijkertijd te behandelen.

6. De Klachtencommissie stuurt een afschrift van ontvangstbevestiging aan de klager en een kopie van de klacht naar de corporatie. De Klachtencommissie stelt daarbij de corporatie in de gelegenheid schriftelijk haar standpunt kenbaar te maken en vraagt de corporatie om alle relevante stukken met betrekking tot de klacht binnen een door de commissie gestelde termijn aan haar toe te sturen.

#### **Artikel 7: Voorbereiding van de zitting**

1. Tenzij de klacht op grond van artikel 5 niet inhoudelijk in behandeling wordt genomen stelt de Klachtencommissie partijen in de gelegenheid hun standpunt mondeling toe te lichten in een daarvoor belegde hoorzitting.
2. De Klachtencommissie stuurt binnen 3 weken nadat de nadere onderbouwing en informatie als bedoeld in de artikelen 6 lid 3 en 6 lid 6 is ontvangen aan partijen bericht over de datum en het tijdstip van de hoorzitting. Bij dit bericht zijn in beginsel alle stukken gevoegd die op de zaak betrekking hebben. Tussen uitnodiging en zitting verstrijken minimaal 5 werkdagen.
3. De Klachtencommissie kan in haar uitnodiging voor de hoorzitting partijen vragen ter zitting nadere informatie te verschaffen naar de omstandigheden die hebben geleid tot de klacht. De Klachtencommissie kan specificeren naar aanleiding van welke vragen zij op de hoorzitting nadere informatie wenst.
4. De Klachtencommissie kan zich door een deskundige laten adviseren.
5. De Klachtencommissie kan voorafgaande aan de zitting op locatie een onderzoek instellen. Hiervoor kan zij een lid tot rapporteur benoemen. Zowel de klager als de corporatie kunnen vooraf worden uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn.
6. Stukken die door partijen worden ingebracht, worden door de Klachtencommissie steeds in kopie doorgestuurd aan de andere partij, zodat zowel Klachtencommissie, de klager als corporatie tegen wie de klacht is gericht over het zelfde dossier beschikken.

#### **Artikel 8: De zitting**

1. De Klachtencommissie past bij de hoorzitting het principe van hoor en wederhoor toe.
2. De Klachtencommissie vergadert met ten minste drie leden, waaronder de voorzitter. Per vergadering is ten minste één lid aanwezig dat is benoemd op voordracht van een Huurdersorganisatie.
3. Voor aanvang van de behandeling van de klacht kunnen de zittingsleden door zowel de klager als de vertegenwoordiger van de corporatie worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden, die het vormen van een onpartijdig oordeel zouden kunnen bemoeilijken. Op grond van zodanige feiten of omstandigheden kunnen leden zich ook verschonen. De commissie beslist zo spoedig mogelijk of de wraking onderscheidenlijk de verschoning wordt toegestaan. In geval van staking van de stemmen is de wraking respectievelijk verschoning toegestaan. Het gewraakte lid onthoudt zich van stemming.
4. Zittingen van de Klachtencommissie zijn niet openbaar. De Klachtencommissie kan bij de zitting personen uitnodigen van wie zij meent dat zij een bijdrage kunnen leveren aan de behandeling van de klacht. De Klachtencommissie is gehouden zowel de Klager als de corporatie bij de uitnodiging voor de zitting mee te delen welke andere personen zij heeft uitgenodigd.
5. Tijdens de zitting kan klager de klacht toelichten. Partijen mogen zich laten vertegenwoordigen of laten bijstaan. Een vertegenwoordiger moet schriftelijk gemachtigd zijn door klager, indien klager niet aanwezig is.
6. Medewerkers van de corporatie wier handelen of nalaten onderwerp is van de klacht worden in de gelegenheid gesteld hun persoonlijke visie op het gebeurde te geven.

### **Artikel 9: Adviezen**

1. De beraadslagingen van de Klachtencommissie zijn niet openbaar.
2. De Klachtencommissie baseert haar oordeel op de ingebrachte stukken en op de tijdens de hoorzitting naar voren gebrachte informatie.
3. De Klachtencommissie beslist bij meerderheid van stemmen.
4. Ieder lid stemt zonder last of ruggespraak.
5. De Klachtencommissie brengt binnen drie weken na de hoorzitting haar schriftelijk advies uit aan het bestuur van de corporatie tegen wie de klacht gericht is en aan de klager.
6. Het advies van de Klachtencommissie is niet bindend, maar het bestuur van de corporatie tegen wie de klacht gericht is kan slechts schriftelijk en gemotiveerd van het advies afwijken.
7. Het bestuur van de corporatie tegen wie de klacht gericht is maakt binnen één maand na ontvangst van het advies zijn beslissing schriftelijk kenbaar aan klager en aan de Klachtencommissie. Als het bestuur van de corporatie tegen wie de klacht gericht is afwijkt van het advies, motiveert het dit schriftelijk aan de Klachtencommissie en klager.
8. De bestuurder van de corporatie wijst bij de kennisgeving van zijn beslissing aan de klager op de mogelijkheid voor een huurder om op grond van artikel 4.5 Uitvoeringswet Huurprijzen een uitspraak aan de Huurcommissie te vragen.
9. Bij de bekendmaking van het besluit wordt het advies van de Klachtencommissie altijd toegevoegd.

### **Artikel 10: Spoedeisende Klachten**

1. De voorzitter van de Klachtencommissie kan op verzoek van klager de commissie bijeen roepen om een klacht met een spoedeisend belang te behandelen. In deze 'spoedprocedure' kan de voorzitter beslissen dat de Klachtencommissie afwijkt van de in dit reglement voorziene vormen en termijnen.
2. De voorzitter gaat daartoe over wanneer hij of zij, gelet op de aard van de klacht en de betrokken belangen, een onverwijlde behandeling en advisering nodig acht. Beslist de voorzitter dat een spoedprocedure niet nodig is, dan doet hij of zij hiervan onverwijld schriftelijk mededeling aan klager en bestuur.
3. Artikel 9 lid 6 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het bestuur binnen één week op het advies van de Klachtencommissie beslist.

### **Artikel 11: Bescherming persoonsgegevens**

1. Leden van de Klachtencommissie en haar secretariaat zijn verplicht tot geheimhouding van gegevens waarvan zij in het kader van de behandeling van geschillen kennis hebben genomen.
2. De Klachtencommissie draagt er zorg voor dat stukken en/of gegevens die ten behoeve van behandeling van een klacht zijn ingebracht en betrekking hebben op de persoon van klager of derden, vertrouwelijk behandeld worden, alles met inachtneming van wet- en regelgeving over bescherming van persoonsgegevens.
3. De secretaris van de Klachtencommissie archiveert een exemplaar van alle verslagen en stukken gedurende vijf jaren na een uitspraak.
4. Klager heeft geen recht op kopieën of inzage van stukken, indien deze persoonsgegevens van derden bevatten en voor het verstrekken van die gegevens geen toestemming van de betrokkenen is verkregen. De Klachtencommissie informeert klager hierover. Indien wel toestemming is verkregen en stukken aan hem zijn geopenbaard is klager verplicht tot geheimhouding van die gegevens – ook daarover wordt klager geïnformeerd.
5. Het advies van de Klachtencommissie aan het bestuur is uitsluitend geanonimiseerd openbaar, dit ter bescherming van de persoonsgegevens van klager, werknemers of derden.

### **Artikel 12: Faciliteiten**

1. Het bestuur stelt de faciliteiten ter beschikking die de Klachtencommissie nodig heeft om haar werkzaamheden te kunnen verrichten.
2. Het Bestuur stelt vergoedingen vast voor de leden van de Klachtencommissie.

### **Artikel 13: Registratie en verslag van werkzaamheden**

1. De Klachtencommissie houdt een register bij van ontvangen klachten. Dit register vermeldt: de ontvangen klachten (nummer en het onderwerp van de klacht), het aantal niet-ontvankelijk verklaarde klachten met vermelding van grondslag, het aantal verwijzingen naar een corporatie, het aantal in behandeling genomen klachten, de behandelingstermijn van de klachten, de uitgebrachte adviezen, de strekking van elk advies. De Klachtencommissie bespreekt dit register periodiek intern en met het bestuur.
2. De Klachtencommissie brengt jaarlijks aan het bestuur en aan de huurdersorganisatie verslag uit van haar werkzaamheden: een uittreksel van het klachtenregister, het aantal binnengekomen klachten, de aard van de klachten, aanduiding ontvankelijk / niet ontvankelijk, verwezen naar de corporatie en onderscheid gegrond / ongegrond / gedeeltelijk gegrond.
3. De corporatie verantwoordt zich over de afhandeling van klachten in haar jaarverslag. Daarbij vermeldt de corporatie het aantal tegen gedragingen van de corporatie ingediende klachten bij de Klachtencommissie en het percentage van de gevallen waarin het advies van de Klachtencommissie niet is opgevolgd.

**Artikel 14: Vaststelling en wijziging reglement, onvoorziene omstandigheden** In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Klachtencommissie.

## **Bijlage A – Klachten van Woningzoekenden**

### **1. Reikwijdte reglement ten aanzien van woningzoekenden**

- 1.1 Het Klachtenreglement van de Klachtencommissie Woningcorporaties Regio Utrecht is voor woningzoekenden onverkort van toepassing, tenzij daarvan in deze bijlage wordt afgeweken. Aanvullende bepalingen in deze Bijlage doen geen afbreuk aan hetgeen is opgenomen in het Klachtenreglement.
- 1.2 Alle woningzoekenden in de regio Utrecht kunnen met een beroep op deze Bijlage een Klacht indienen bij de Klachtencommissie, ongeacht de betrokken Corporatie(s) in de regio Utrecht.
- 1.3 Klachten van woningzoekenden kunnen ook in behandeling worden genomen als deze niet zien op gedragingen van (een) specifieke Corporatie(s), maar op de werking of uitvoering van het woonruimteverdeelsysteem in de regio Utrecht zelf.
- 1.4 Als een Klacht afkomstig is van een Klager die niet enkel woningzoekende is, maar ook onder één van de andere categorieën van Klagers valt, als bedoeld in artikel 1 van het Klachtenreglement, dan bepaalt de aard van de Klacht of op die Klacht deze bijlage van toepassing is.
- 1.5 Deze bijlage is enkel van toepassing op Klachten die een rechtstreeks verband houden met (de uitvoering van) het woonruimteverdeelsysteem in de regio Utrecht.

### **2. Taken en bevoegdheden ten aanzien van woningzoekenden**

- 2.1 In aanvulling op artikel 2 en artikel 9.6 van het Klachtenreglement heeft de Klachtencommissie eveneens tot taak om bij Klachten van woningzoekenden een niet bindend Advies uit te brengen aangaande de vraag of de woningzoekenden gedupeerd zijn in of vanwege het woonruimteverdeelsysteem (in de Huisvestingsverordening Regio Utrecht aangeduid als 'aanbodstelsel'). Een Advies over het verlenen van een gedupeerdenstatus wordt door de Klachtencommissie overgebracht aan de Stichting Woonruimteverdeling Regio Utrecht (SWRU), die er voor zorg draagt dat dit Advies ter kennis wordt gebracht van het juiste college van B&W, of de door het college van B&W gemandateerde partij, die in de positie is om een urgentie te verlenen. De Klachtencommissie kan adviseren om een woningzoekende de status van gedupeerde door het aanbodstelsel toe te kennen, indien de woningzoekende naar het oordeel van de Klachtencommissie onevenredig is benadeeld door een verwijtbare fout van de betrokken Corporatie of van de uitvoerder van het woonruimteverdeelsysteem.
- 2.2 In aanvulling c.q. afwijking op artikel 5.1.d. van het Klachtenreglement kunnen woningzoekenden ook Klachten voorleggen wanneer die betrekking hebben over toe- of afwijzingen van woningen.
- 2.3 De Klachtencommissie neemt geen Klachten in behandeling die zien op besluiten over het al dan niet verstrekken van vergunningen op basis van de Huisvestingswet en daarmee ook geen Klachten over toe- of afwijzingen van woningen die gebaseerd zijn op de (voorrangs)regels in de Huisvestingsverordening regio Utrecht. Ook worden geen Klachten in behandeling genomen die zien op het besluit om wel of niet een urgentie te verlenen. Tegen dergelijke besluiten kan bezwaar gemaakt worden bij het college van B&W dat het besluit heeft genomen.

### **3. Werkwijze ten aanzien van woningzoekenden**

- 3.1 In afwijking van artikel 5.1.e. van het Klachtenreglement is voor het in behandeling nemen van Klachten van woningzoekenden niet vereist dat de woningzoekende eerst de Corporatie in de gelegenheid gesteld heeft om de Klacht op te lossen.
- 3.2 In afwijking van artikel 7.1 van het Klachtenreglement wordt er voor Klachten die in behandeling worden genomen geen hoorzitting gepland. Over de Klacht van een woningzoekende beraadt de Klachtencommissie zich. Zij baseert haar Advies (in afwijking van artikel 9.1 van het Klachtenreglement) op de schriftelijke Klacht en de schriftelijke reactie daarop van de betrokken Corporatie(s) dan wel de uitvoerder van het



woonruimteverdeelsysteem. De secretaris van de Klachtencommissie kan aan de woningzoekende een nadere toelichting op de Klacht vragen. De Klachtencommissie maakt haar Advies (in afwijking van artikel 9.5 van het Klachtenreglement) schriftelijk kenbaar aan de Klager en de betrokken Corporatie(s) dan wel de uitvoerder van het woonruimteverdeelsysteem binnen 6 weken na de ontvangst van de Klacht. Deze termijn kan indien noodzakelijk met drie weken verlengd worden.

- 3.3 In afwijking van het vorige lid kan de Klachtencommissie, wanneer zij van oordeel is dat een hoorzitting van zodanige toegevoegde waarde is dat dit de vertraging van de behandeling rechtvaardigt, besluiten om partijen uit te nodigen voor een hoorzitting. In dat geval zijn de artikelen 7 en 8, alsmede de artikelen 9.1 en 9.5, van het Klachtenreglement daarop onverkort van toepassing. De Klachtencommissie zal niet overgaan tot het uitnodigen van partijen voor een hoorzitting zonder daarover Klager telefonisch te hebben gehoord.